



岡山県還暦軟式野球連盟
令和7年度 第5回理事会

日 時 令和7年12月6日（土）9：30～

会 場 倉敷市運動公園野球場2F研修室

次 第

1 開会

2 出席者の確認

岡山 DaDa クラブ、城東クレスト、レッドロック山陽、高梁ベアーズ、倉敷フレンズ
備前 B・B・C、総社ピュアーズ、津山楽球会、玉野・野球人、笠岡シニアクラブ
和気スカイクラブ、レッドSOX、ブルーSOX、ブラックSOX、ホワイトSOX

3 開会の挨拶 岡山県還暦軟式野球連盟 会長 渡 良弁

4 協議事項

- (1) 県大会の順位決定及び西日本（還暦・古希）大会出場推薦（案）について（競技部長）
- (2) 第19回中・四国還暦軟式野球大会組織等（案）について（岡山DaDaクラブ）
- (3) 来年度からの連盟規約（組織）変更（案）について（事務局）
- (4) 表彰規定変更（案）について（事務局）
- (5) 来年度からの南日本大会参加（案）について（事務局）
- (6) その他

5 その他

- (1) 令和8年度登録申請について（事務局）
- (2) 各チームの役員変更について（事務局）
- (3) 来年度県大会の日程について（事務局）
- (4) 審判講習会参加について（事務局）
- (5) その他

6 次回理事会開催日 令和8年3月13日（土）開催予定

7 閉会の挨拶 岡山県還暦軟式野球連盟 副会長 藤岡 坦弘

第19回中・四国還暦軟式野球大会スケジュール(案)について

大会期間: 令和8年10月17日(土)より18日(日) 予備日10月19日(月)

2025年10月27日

部会	業務	担当 チーム	7年/10月～11月	7年/12月～2月	8年/3月	8年/4月	8年/5月	8年/6月	8年/7月	8年/8月	8年/9月～10月	
総務部関係	実行委員会設立関係 (大会全体の取りまとめ)	1 DaDa	開催一年前後目途に 実行委員会設立準備	開催10カ月前後を目途に 実行委員会設立(案)	開催準備の進捗状況により随時開催							大会終了後速やかに開催 (結果報告)
	大会役員関係	2	大会役員関係を検討し素案を作る				役員確定	大会役員歓迎のあいさつ文依頼【期限:6月末】 (7月上旬印刷草稿に間に合わせる) 参考資料、2023年実績工程表あり			開会式・閉会式出席確認	大会終了後速やかに結果報告 お礼状送付
	実行委員会役員関係	備前	役員を検討し素案を作る				役員確定					
	主催・共催・後援・協賛関係	3 備前	関係機関(報道機関含む)に対し主催等依頼を検討			確定	開催3～4カ月前目途に各申請を行う(名義使用申請書等関係書類の作成)				各関係機関に1ヶ月前後に開催案内(関係書類の提出)	
	大会開催(実施)要項関係	4 玉野 和気	大会開催要項(案)作成	大会要項は早く確定(全て大会要項中心に準備される)				主催・主管・協賛・適用規則等大会運営に関する全般を把握し大会運営に万全を期す(印刷製本作業に間に合わせる)				
	大会予算関係	5 倉敷	予算(案)歳入歳出検討 (大会経費概算検討)	実行委員会設立までに予算案確定 (収入の部・支出の部確定)	収入の部(大会登録料・補助金・その他収入等競技運営に必要とされる経費を計上する) 支出の部(会場設営費・飲食費・人件費・印刷製本費・事務経費等競技運営に必要とされる経費を計上する)							大会終了後速やかに決算報告
	補助金申請関係	6 倉敷	補助金の検討 (コンベンション・行政関係)	補助金交付申請手続き (補助金交付申請書・事業計画・収支予算書・その他添付書類)				旅行会社にコンベンションビューローの補助金申請を依頼する事も検討				大会終了後速やかに実績報告書 提出、補助金交付を受ける
	大会冊子関係 (必要とならば役員必携を作る)	7 総社・高梁・ 城東	役員必携:岡山県選連、山口県選連資料(等関係資料あり)				大会冊子作成の 準備	大会冊子に伴う製本準備(校正)・印刷会社選定 役員構成・祝辞・大会要項・組合せ表・チーム登録・会場地 図・開閉会式次第等印刷準備し校正を行う 7月上旬発注(草稿⇄校正)・8月中旬受取			印刷部数を確認 ・受取	大会冊子関係先に配布 (1部のみチームへ先送り、会議 用)
	大会使用会場関係	8 事務局	会場選定・事前申請中	大会使用会場の確定						競技運営に支障の無い様使用会場と打合せ		
	大会出場チーム関係	9 DaDa	実行委員会設立までに出場チーム数を調整			開催日4ヶ月前目途に各県連理事に推薦依頼(開催要項・出場推薦報告書) 大会出場チーム手続きにつきましては、中・四国 還暦軟式野球連盟の決まり事です。 推薦依頼等必ず期日を厳守してください			開催3カ月前目途に出場チーム及び役員に大会申込案内(開催要項・申込書・宿泊申込書)を配布 開催日2.5カ月前目途に参加申込書の提出(出場チーム選手名簿全選連に提出確認受ける) 開催日2ヶ月前目途に組合せ抽選会を行い出場チーム・全役員に配布			
競技部関係	各部会長関係 会場別競技役員関係	10 玉野 和気	各部担当部長検討 (会場長の決定を含む)	実行委員会設立までに担当部長確 競技担当役員人数の把握	競技役員配置の決定 会場長・グラウンド係・BSO係・駐車場係等			大会に備え必要性に応じ随時打合せ会議開催 7/1日組合せ会議、各担当部署の業務内容確認(役員必携) 競技用具(ボール・ロジン・スコアブック)・備品・歓迎旗等のチェック 業務内容を把握し大会に万全を期 す				
審判部関係		11 山陽	県軟連審判部へ依頼検討	審判役員人数の把握・予算案	審判員の決定		大会に備え必要性に応じ審判講習会の開催・実習				最終確認	
宿泊 弁当関係	旅行社と交渉・連絡	12 笠岡	旅行会社委託検討	旅行会社決定		大会運営について随時調整		宿泊先、弁当の斡旋案内を作成 参加申請書と同時郵送する		旅行会社随時調整 宿泊・弁当・コンベンション関係	旅行会社最終調整 宿泊人数・弁当数等	
式典部関係		13 高梁 津山	開会式・閉会式・ 会場・内容等検討	式典担当役員 人数の決定		式典に備え必要性に応じ随時打合せ会議開催 開・閉会式・歓迎会に係る全ての検討準備 (アナウンス・演奏・プラカード・アトラクション・大会旗・進行表・歓迎会会場等)						
監督会議等		14 玉野、和気	監督会議の会場・内容等検討							会議進行表準備	監督会議	

※スケジュール(案)はあくまでも参考です。○赤字は重要案件事項です。○実施するための準備・内容検討が必ず必要です。○大会実施後は必ず報告・お礼状等が必要です。

放送は平松智子様(中国地区大学野球連盟) 倉敷本球場の選手名とBSOは村上健一様に依頼を予定しています。

県還連役員変更届

作成年月日 令和 年 月 日

チーム名

1) 県還連理事役員 連盟に理事役員として登録する人)

氏 名	住 所	連絡先
	〒	電話
		FAX
メルアド:		携帯

2) チーム代表者 連盟にチーム代表者として登録する人)

氏 名	住 所	連絡先
	〒	電話
		FAX
メルアド:		携帯

3) チーム連絡者 連盟よりの各種情報を受け代表者等に伝達調整する人)

氏 名	住 所	連絡先
	〒	電話
		FAX
メルアド:		携帯

注)

- ・ 1)、2)、3)の人選については出来るだけ、同一人物にならないように配慮お願いいたします。
複数の方が情報を共有することで、チーム内の情報伝達事項に支障を来さないため)

チーム連絡者の人はメールアドレスのある方の登録をお願いします。

役員に変更のあるチームは上記 1)・2)・3)の何れかを記入の上、**令和8年2月末日までに**
メール FAX 郵送何れかの方法で、氏房まで提出をお願いいたします。

連絡先 氏房 要

FAX番号 :086- 424- 5522

メール :okk_ujifusa@yahoo.co.jp